

Go Top OS - Tutorial

Apresentação

Go Top OS é um aplicativo para prestadores de serviço que auxilia a gestão com

- Cadastro de Clientes com agrupamento
- Cadastro de Materiais
- Ordens de Serviço
- Registro de Ocorrências
- Agendamentos
- Mailing
- Gestão Eletrônica de Documentos
- Gestão de Equipes

Tudo isso com facilidade e recursos surpreendentes.

A quem se destina

Prestadores de serviço como:

- Instaladores
- Inspetores
- Oficinas
- enfim todos os que prestam serviços e precisam controlar sua execução

Go Top OS - Tutorial

Iniciando o uso



Go Top Ordem de Serviço

Ordem de serviço



Ordens de
Serviço



Clientes



Empresas



Estratégico



Arquivos



Mailing



Sair

O Menu do aplicativo é bastante simples e autoexplicativo. Vamos iniciar pela tela de empresas.


Go Top OS - Tutorial

Tela de Empresas

Go Top OS - Tutorial



Go Top OS Empresas

Filtrar por nome 



Nova empresa 

Abigail Modas

Praça Alberto Lion, 32 Sobreloja

São Paulo-SP Bairro Cambuci

Fone:

E-mail:

Abrantes Transportes

,

São Paulo-SP Bairro

Fone: (11) 3 0809-8520

E-mail:

Ace Boris Shaw Empreendimentos Imobiliários

Rua da Glória, 132

São Paulo-SP Bairro Liberdade

Fone: (11) 3543-5304

E-mail: contato@bshow.com

Aciolly Eventos

,

São Paulo-SP Bairro

Fone:

E-mail:

Act Digital

,

São Paulo-SP Bairro

Fone:

E-mail:

Go Top OS - Tutorial

Empresas podem ser facilmente cadastradas utilizando-se de formulário de simples preenchimento.

O botão Nova Empresa abre o formulário de cadastramento:

Go Top OS - Tutorial

Nova empresa

Salvar ✓



Razão social

Fantasia

Website

Fone mobile

E-mail

CEP



Endereço

Número

Complemento

Bairro

Cidade



estado

estado ▼

Referência

Obs.

Go Top OS - Tutorial

Vamos percorrer os itens do formulário:

Razão Social - Razão social da Empresa

Fantasia - Nome fantasia da empresa

Website - site da empresa

Fone mobile - É o padrão para o telefone de contato da empresa. Tocando-se sobre o título da janela (Fone mobile) ele muda para Fone Fixo. Esta mudança altera também a formatação (máscara) do telefone que deve ser digitado com o ddd. Ao se digitar o ddd o aplicativo automaticamente vai colocar o ddd entre parênteses, e se o formato em vigor seja mobile, o primeiro número (9 por exemplo) fica separado por um espaço do resto do número. Os demais 4 número aparecem agrupados e será adicionado um hífen para separar os 4 últimos números. Para fone fixo, não existe a separação do primeiro dígito próprio dos número de celulares. Em outras palavras, o formato celular usa a máscara (nn) n nnnn-nnn enquanto o formato fixo usa a máscara (nn) nnnn-nnnn.

E-mail: É o e-mail de contato da empresa

CEP: É o CEP do endereço da empresa com busca automática do logradouro, bairro, cidade e estado clicando-se na lupa depois da janela do CEP.

Endereço: Logradouro do endereço da empresa

Número: número do imóvel, com capacidade de se colocar caracteres alfa-numéricos que podem aparecer em alguns números, tipo 67-H.

Complemento: Pode ser andar, apartamento, sala, sobreloja, etc. Deve ser informado se houver.

Bairro: Bairro do endereço da empresa

Cidade: Cidade da empresa. Se for informado nas preferências uma cidade e estado padrão, ao lado esquerdo da palavra Cidade vai aparecer um ícone verde que vai preencher automaticamente a cidade e o estado que foram definidos como padrão para a maioria dos endereços.

Referência: Uma referencia do endereço, tipo "Próximo ao consulado canadense" ou "Perto da praça da Matriz", etc.

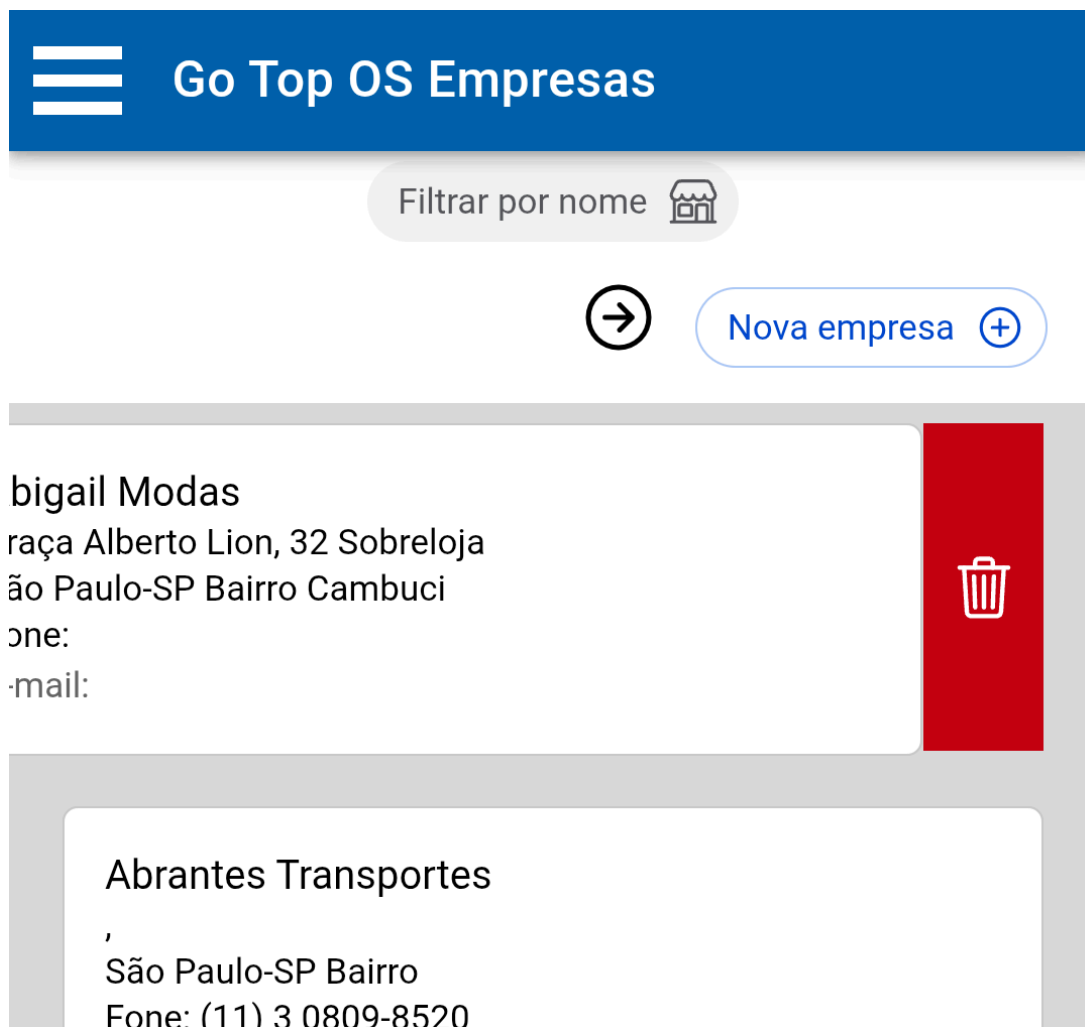
Obs: Campo livre para qualquer observação que venha a ser necessária.

Isto conclui o cadastramento de uma nova empresa.

Go Top OS - Tutorial

Detalhes sobre a lista de empresas

Na listagem das empresas, como padrão em todas as listas, ao se deslocar o card da empresa para a esquerda, vai aparecer um ícone de uma lata de lixo que serve para apagar aquela empresa.



The screenshot shows the 'Go Top OS Empresas' interface. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon and the text 'Go Top OS Empresas'. Below the header, there is a search filter button labeled 'Filtrar por nome' with a storefront icon. In the center, there is a circular arrow icon and a button labeled 'Nova empresa' with a plus sign icon. The main content area displays two company cards. The first card is for 'bigail Modas' with the address 'raça Alberto Lion, 32 Sobreloja ão Paulo-SP Bairro Cambuci', a phone number, and an email address. A red vertical bar on the right side of this card contains a white trash can icon. The second card is for 'Abrantes Transportes' with the address 'São Paulo-SP Bairro' and a phone number '(11) 3 0809-8520'.

Assim pode-se eliminar uma empresa do cadastro.

Nota: Qualquer cliente que esteja cadastrado sob aquela empresa vai ficar no cadastro como não associado a uma empresa.

Para se editar os dados da empresa basta tocar sobre o card da empresa.

Clientes


Aqui você cadastra e mantém os seus clientes. Esse cadastro é usado para registrar qualquer ocorrência e contato com seus clientes.


Possui filtros de busca para localização rápida de um cliente.

Go Top OS - Tutorial



Go Top OS Clientes

Filtrar por nome 

Filtrar por grupo 

Filtrar por empresa 



Novo 

Abrantes Dantas

Rua Álvaro Rodrigues, 987 Fundos

São Paulo-SP Bairro Vila Cordeiro

Fone: (11) 9 9157-9350

E-mail: abrantes@gotop.net.br

Grupo: sem grupo - **Empresa:** sem empresa

Adriana Nascimento

,
São Paulo-SP Bairro

Fone: ()

E-mail:

Grupo: sem grupo - **Empresa:** Palo IT

AK Auto Center

Rua Américo Brasiliense, 1561

São Paulo-SP Bairro Chácara Santo Antônio (Zona Sul)

Fone: (11) 5041-0429

E-mail:

Grupo: Prospecção - **Empresa:** sem empresa

Go Top OS - Tutorial

O botão Novo permite incluir um novo cliente no seu cadastro.

Tudo o que foi dito no cadastramento da empresa é válido para o cadastro do cliente.

A única diferença que vale notar é que existe um botão que aparece escrito “sem empresa” e que ao se clicar sobre ele você pode buscar uma empresa existente no cadastro e associar o cliente àquela empresa. Também existe uma lista de nome 1’grupo” que pode colocar o cliente em um grupo cadastrado. O cadastramento de grupos está no menu Admin.

Os grupos podem ser usados para organizar seus clientes e também para enviar e-mails personalizados para todo aquele grupo de clientes.

Para se apagar um cliente vale o mesmo dito para a empresa: desloca-se o card para a esquerda e aparece um ícone de uma lata de lixo que faz a exclusão.

O mesmo para utilizar o preenchimento automático de cidade e estado para o que foi definido em “Preferências”.

Arquivos

Esta é uma funcionalidade que você pode usar para guardar documentos, imagens e qualquer tipo de arquivo que você quiser.

Esses arquivos podem ser utilizados como anexo quando você for criar seus e-mails personalizados para envio, por exemplo, uma news letter, um documento de notificação, etc.

Os arquivos podem ser categorizados.

Go Top OS - Tutorial



Go Top OS Arquivos

Filtrar por categoria 

Enviar arquivo 



Acordo com a Cecília da Navarone

Gravação da conversa por telefone.

Path:

<http://gotop.net.br/aordem/registros/arquivos/default/regarq1-007.m4a>

Categoria:

Alias de certificado para Play Store

Imagem do alias

Path:

<http://gotop.net.br/aordem/registros/arquivos/default/regarq1-013.jpg>

Categoria: Documentos

Arquivo logo da Ordem de Serviço

Logo OS

Path:

<http://gotop.net.br/aordem/registros/arquivos/regarq119-001.png>

Categoria:

As mesmas observações para edição de empresas vale para os arquivos.

Nota: no filtro por categorias existe o ítem editar que permite a você incluir, excluir e alterar as categorias de arquivo.

O envio de arquivo é bastante simples, usando-se o botão “Enviar arquivo”.

Go Top OS - Tutorial

Ordens de Serviço

Esta função apresenta uma lista das ordens de serviço cadastradas com o resumo de cada ordem.

A ordem pode ser aberta clicando-se sobre o card da ordem.

A exclusão segue o padrão das outras telas, ou seja, desloca-se o card para a esquerda e aparece o ícone de uma lata de lixo para excluir a ordem de serviço.


No resumo da ordem aparece seu número o cliente, a data, o tipo de conclusão que pode ser qualquer coisa que você queira informar.





Aparece o orçamento que é um campo livre que você pode anotar o total e até condições de parcelamento.



Também tem um campo de observações que você pode utilizar para registrar quaisquer outras informações necessárias, informado em caixa de área de texto que respeita as quebras de linha que você informar.

Apresentamos a seguir uma amostra dessa lista de ordens de serviço.

Go Top OS - Tutorial

 **Go Top Ordem de Serviço**

Situação  Cliente  Técnico  Empresa 

 Nova 

Ordem N° 38
Cliente Luis Inserra
Data: 22/04/2025
Conclusão: Equipe filtra - modifica filtros
Orçamento: N/A
Obs: Módulo Ordens

Ordem N° 36
Cliente Marcelo Montemor
Data: 07/01/2025
Conclusão: inconclusa
Orçamento: Não orçado
Obs: APK não registra foto

Ordem N° 35
Cliente Heliomar Oliveira
Data: 23/12/2024
Conclusão: Aberta
Orçamento: R\$ 10.000,00
Obs: Tocar rápido

Ordem N° 34
Cliente Norinha
Data: 21/12/2024
Conclusão: Aberta
Orçamento: R\$ 20.000,00
Obs: Sim observações

Ordem N° 32
Cliente Big...
Obs: Localização Matriz

Go Top OS - Tutorial



OS Nº 50

Luis Inserra

Situação Aberta Respons. Luis Inserra



Imprimir



Assinar



Data

28/05/2025



Técnico

Luizinho



Conclusão

Ao apagar
excluir arquivos



Orçamento

Sem orçamento



Observações

Módulo Registros

Serviços desta Ordem



Descrição Só apagar Registros
remover imagens

Equipo N/A

Setor Qualidade

Quantidade 1

Go Top OS - Tutorial

Você pode atribuir a ordem a um colaborador da sua equipe, referenciado como Técnico. Essa associação utiliza o cadastro de colaboradores que você vai encontrar no menu Admin.

Na aba superior está o cliente da ordem, que pode ser alterado clicando-se sobre o nome dele.

A situação da ordem pode ser alterada para mudar para qualquer situação que você deseje. As situações podem ser alteradas pelo menu gaveta no ítem "Status Ordem".

Você mantém o workflow das ordens através desse campo de situação. Ela pode ir desde "Aberta", "Em processo", "Aguardando peça", "Cancelada", "Concluída" ou qualquer situação que você quiser colocar na lista de situação das ordens.

Qualquer informação da ordem de serviço pode ser alterada clicando-se sobre ela.

Além disso, você pode informar na ordem todos os serviços que devem ser realizados. Essa lista de serviços serve para o cliente verificar enquanto a ordem está em fase de orçamento e posteriormente para o colaborador técnico acompanhar e saber tudo o que deve ser realizado.

Também pode-se informar na ordem uma lista de materiais que devem ser levados para realizar as tarefas. Os materiais podem ser incluídos e mantidos através do ítem "Materiais" no menu Admin. Os preços dos materiais podem ser alterados segundo cotações realizadas.

Anda temos um botão de nome "Assinar" que abre uma tela para colher a assinatura do cliente que serve como um "de acordo" que atesta que o cliente reconhece que todos os serviços prestados foram aceitos e a ordem pode ser fechada.

O botão de "Imprimir" faz abrir a ordem em um navegador e usa-se a função de imprimir do próprio navegador para enviar para a impressora ou salvar o documento como PDF.

Nota: Em celulares, ao abrir o navegador usa-se a função "compartilhar" e na tela que surge seleciona-se o ícone da impressora que pode mandar para uma impressora, se conectada, ou salvar em formato PDF.

Se a ordem tiver sido assinada pelo cliente, a impressão terá a assinatura do cliente no final da página.

Na sequencia mostramos o exemplo de uma nota com ítems de serviço e materiais e com assinatura do cliente.

Go Top OS - Tutorial

Ordem de Serviço Nº 32

Cliente Situacao Responsavel Tecnico Data Orçamento Conclusão	Big Locação Matriz Urgente Número Hélio Oliveira 20/09/2024 R\$ 25.000,00 incondiua Nada a declarar mesmo tendo visto os locais como eles são e verificando o estado natural das coisas. O mesmo termo visto nos locais em que fomos visitado.
--	--

Serviços desta ordem

Descrição Equipamento Setor Quantidade	Manutenção externa Duto de ventilação Central 1
---	--

Descrição Equipamento Setor Quantidade	Limpeza do ambiente Vassoura e esfregão Interno 2
---	--

Descrição Equipamento Setor Quantidade	Troca fição café Fios Cozinha 50
---	---

Descrição Equipamento Setor Quantidade	Troca fição café Tomadas Fêmeas 20 Amperes Cozinha 2
---	---

Materiais desta ordem

Descrição Codigo Marca Modelo Preço	Toner preto 1331 Brother Slim 200.01 X qtd (2) = 400.02
---	---

Descrição Codigo Marca Modelo Preço	Papel A4 100 fls 52510 Xerox Branco 200.00 X qtd (2) = 400.00
---	---

Assinatura de aceite dos serviços

*Luis
Insera*

Também pode-se atribuir um responsável à ordem.

Equipe

Você pode cadastrar sua equipe de colaboradores, técnicos que vão participar da execução dos serviços.

É possível que você dê aos seus colaboradores permissão de acesso ao sistema, e nesse caso definir quais as funções que eles poderão acessar.

Dessa forma eles podem ter acesso às ordens de serviço e saber tudo que devem levar em termos de materiais e todos os serviços que devem executar.

Go Top OS - Tutorial



Go Top OS Equipe



Novo Integrante 

Alfredo Tinder

Fefeu's

Fone: (11) 3220-8522

E-mail: fefeu@gotop.net.br

Augusto Varella

Augusto

Fone:

E-mail:

Bruno Oliveira

Xablau

Fone: (11) 9 5781-6278

E-mail: bruno.oliveira@salcosc.com.br

Helio Oliveira

Fone: (21) 9931-78691

E-mail: heliomarlopes.hl@gmail.com

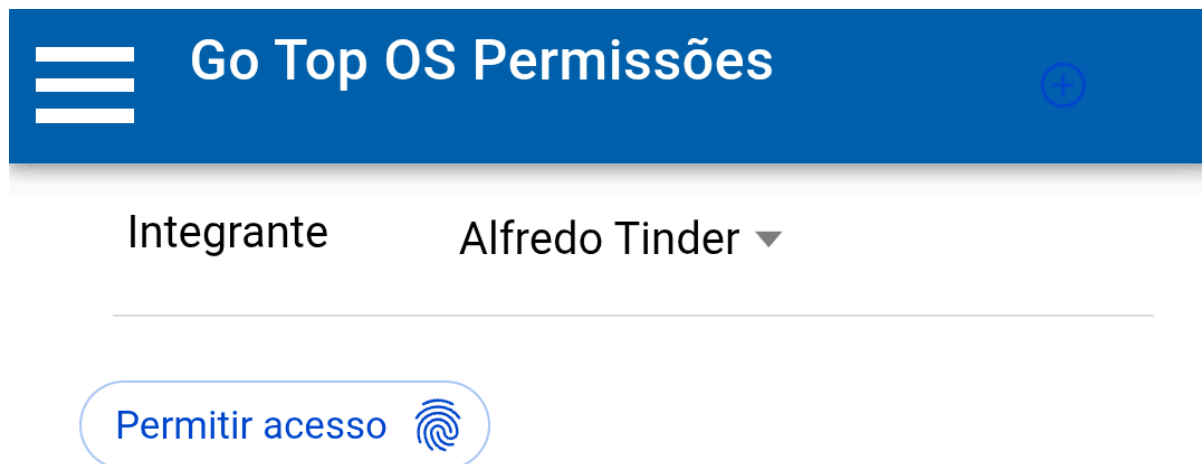
Go Top OS - Tutorial

Nota: O número de integrantes que podem ser cadastrado na sua empresa depende do tipo de modalidade adquirida.

Na modalidade "start" você pode colocar até 3 colaboradores.

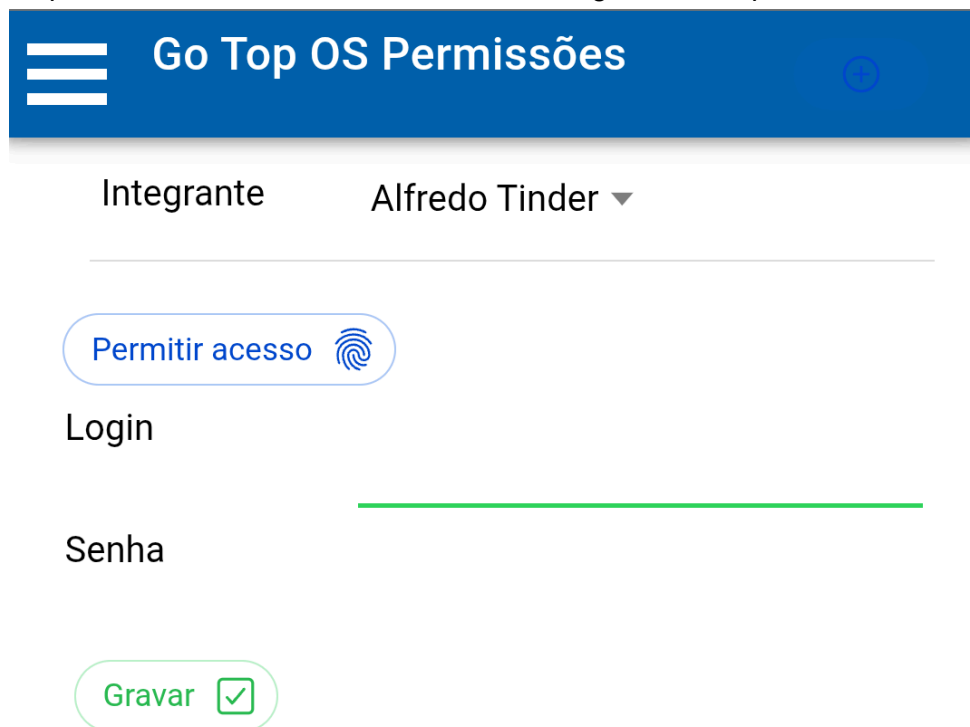
Quando você tiver seus colaboradores cadastrados você poderá usar a função "Permissões" no menu Admin.

Se o colaborador não tiver acesso você verá um botão para permitir o acesso dele.



The screenshot shows a blue header with a hamburger menu icon on the left, the text "Go Top OS Permissões" in the center, and a plus icon on the right. Below the header, the text "Integrante Alfredo Tinder" is displayed with a dropdown arrow. A horizontal line separates this from a rounded button labeled "Permitir acesso" with a fingerprint icon.



Ao permitir o acesso, você vai informar um login e senha para seu acesso.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with additional input fields. Below the "Permitir acesso" button, there are labels for "Login" and "Senha" (password). The "Senha" field has a green underline. At the bottom, there is a green button labeled "Gravar" with a checkmark icon.

Ao definir o login e acesso para ele, você vai informar quais serão as funcionalidades que ele poderá utilizar.

Go Top OS - Tutorial

 Go Top OS Permissões 

Integrante Alfredo Tinder ▼

ordem

cliente

grupo

peça

empresa

estrat

equipe

perm

arq

mailing

admin

pref

statusordem

GRAVAR

Go Top OS - Tutorial

Dessa forma você define as funcionalidades que cada colaborador vai poder utilizar.

Bem, no tocante a ordens de serviço a administração de tudo e quem deve executar com os materiais que devem acompanhar o serviço com a lista de serviços a serem executados, vamos agora a uma funcionalidade muito importante e que agrega um grande diferencial para Go Top OS.

Agora vamos abordar a parte de acompanhamento e relacionamento com os clientes e com o mercado.

A Go Top OS possui um mini CRM que você pode usar para prospecção do mercado, para fidelização dos seus clientes fazendo-se sempre presente através da distribuição de newsletters além de identificar e categorizar oportunidades de negócio.

Também pode registrar todas as ocorrências e tudo o que foi tratado em cada situação relacionada a clientes incluindo fotos e documentos anexados.

Isso faz da Go Top OS um poderoso parceiro para ajudar na gestão do seu negócio.

Vamos agora descrever como fazer uso dessas importantes ferramentas que são colocadas ao seu dispor.

Para isso existe um item no menu de nome "Estratégico" onde você tem todo o controle de todos os processos documentando tudo que poderá ser usado para uma perfeita gestão.

Go Top OS - Tutorial

Registros de Ocorrências e Relacionamentos

O aplicativo GoTop OS permite que você registre toda a sua interação com os clientes, ocorrências, acordos, documentos, etc. Assim você terá sempre documentado tudo que diz respeito a cada cliente, serviço e contato.

O aplicativo Go Top OS permite que você anexe fotos e tenha controle de todas as ocorrências relativas a cada cliente.

Você registra facilmente cada ocorrência.

Novo Registro Imagens ✓ Salvar ✓ ✕

Cliente **Abrantes Dantas**

Registro

Dt Retorno

julho de 2025 ▾ < >

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Time

O registro permite informar uma data e hora do evento. Assim você não perde nenhum compromisso.

Também você pode registrar oportunidades quando elas aparecem para poder fazer um follow up e acompanhar e focar atenção em oportunidades identificadas.

O gerenciamento dos eventos é simples e dinâmico.

Go Top OS - Tutorial

Clientes - Estratégico

Registros

Novo +

Filtrar por nome Filtrar por empresa

→

Afonso Cunha -
Visita marcada para conversar sobre o orçamento e fechar o escopo dos serviços
retorno: 29/07/2025 17:00:00 [remover retorno](#)

Adriana Nascimento - Palo IT
Visita marcada para inspecionar o local e formular um orçamento.
retorno: 29/07/2025 16:00:00 [remover retorno](#)

Abrentes Dentas

User: Luis Inserra

Registros Agendamentos Oportunidades

Todos os registros possuem uma visão de agendamentos, onde você

No ícone Oportunidades no rodapé você pode ver, editar e incluir novas oportunidades. Uma outra forma de registrar uma oportunidade é editando um cliente, colocar esse cliente no grupo "Oportunidades".

Mais sobre grupos falaremos depois.

Go Top OS - Tutorial

Oportunidades

Clientes - Estratégico

Oportunidades

Oportunidades +

→

- Cliente: Afonso Cunha - Troca do telhado
Valor: 3000
Percentual de sucesso: 90
- Cliente: Adriana Nascimento - Palo IT
Instalação de Ar condicionado
Valor: 1500
Percentual de sucesso: 50
- Cliente: Abrantes Dantas - Serviço de instalação de varanda
Valor: 20000
Percentual de sucesso: 80

User: Luis Inserra

Registros Agendamentos **Oportunidades**

Para cada oportunidade você pode registrar o valor da oportunidade e percentual de sucesso. Essas informações permitem que você tenha uma visão de onde focar seus esforços para um melhor desempenho do seu negócio.

Importante é não perder as oportunidades uma vez identificadas e trabalhá-las para realizar em resultados lucrativos.

Go Top OS - Tutorial

Anexando imagens aos registros

Imagens: 0 encontradas



Tirar uma foto 

Galeria 

Salvar 

descricao:

Você pode tirar uma foto, caso esteja operando o sistema através de um celular ou buscar no sistema de arquivos do computador a imagem para anexar no registro.

No registro ficam anexadas imagens que te remetem ao cliente, situação, condição, etc.

Go Top OS - Tutorial

Imagens: 2 encontradas



Afonso

Apagar

Abrir no navegador



Carro

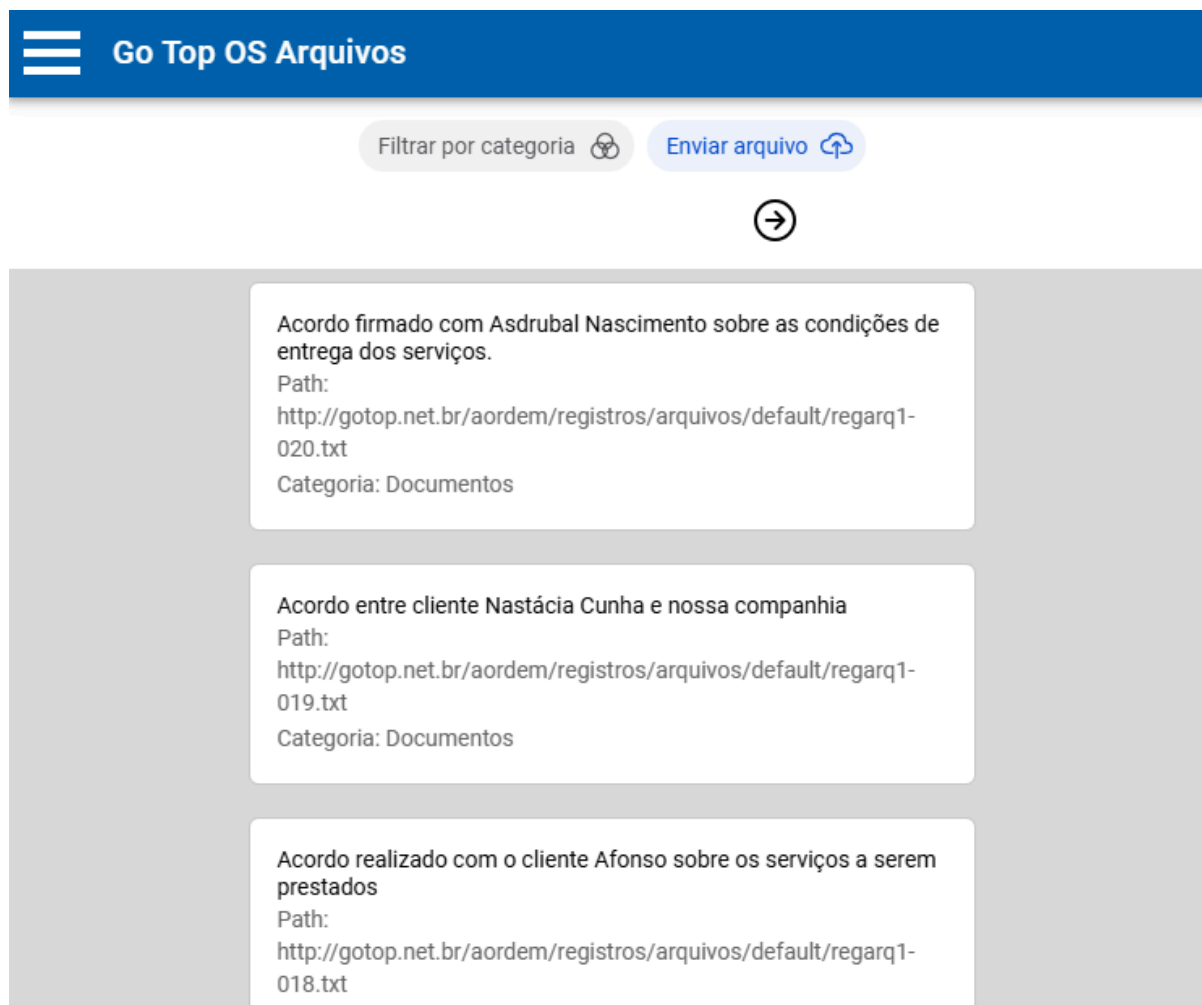
Apagar

Abrir no navegador

Numa venda, você pode documentar a condição sob a qual foi entregue o produto, ou na contratação de um serviço, as condições como o item foi recebido para trabalhar. Segurança total para você.

Go Top OS - Tutorial

Arquivos - Gestão Eletrônica de Documentos



The screenshot displays the 'Go Top OS Arquivos' interface. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon and the text 'Go Top OS Arquivos'. Below the header, there are two buttons: 'Filtrar por categoria' with a filter icon and 'Enviar arquivo' with a share icon. A circular arrow icon is centered below these buttons. The main content area shows three document entries, each in a white box with a light gray border. Each entry contains a title, a 'Path' URL, and a 'Categoria' label.

Documento	Path	Categoria
Acordo firmado com Asdrubal Nascimento sobre as condições de entrega dos serviços.	http://gotop.net.br/aordem/registros/arquivos/default/regarq1-020.txt	Documentos
Acordo entre cliente Nastácia Cunha e nossa companhia	http://gotop.net.br/aordem/registros/arquivos/default/regarq1-019.txt	Documentos
Acordo realizado com o cliente Afonso sobre os serviços a serem prestados	http://gotop.net.br/aordem/registros/arquivos/default/regarq1-018.txt	

Você pode salvar arquivos de qualquer espécie no aplicativo Go Top OS para manter registro de tudo aquilo que você quiser.

Orçamentos, propostas, fotos, etc.

Esses arquivos poderão ser utilizados como anexos quando você criar e-mails personalizados para prospecção, fidelização, comunicados, etc.

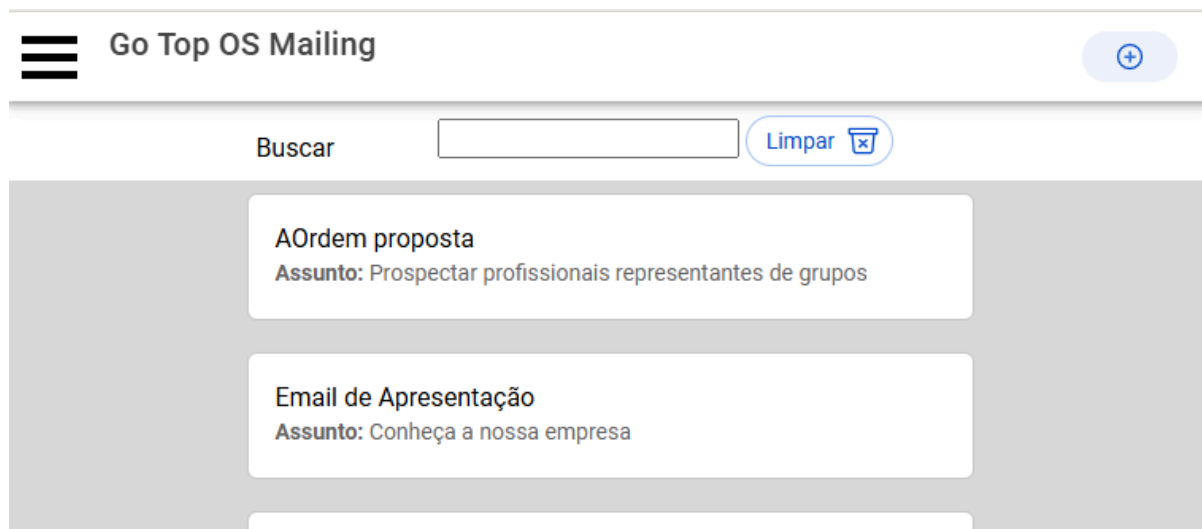
Você pode por exemplo, criar um e-mail com news letter anexada para distribuição para o seu público.

Go Top OS - Tutorial

Mailing

O aplicativo Go Top OS possui uma funcionalidade onde você pode enviar e-mails personalizados para as pessoas que você escolher.

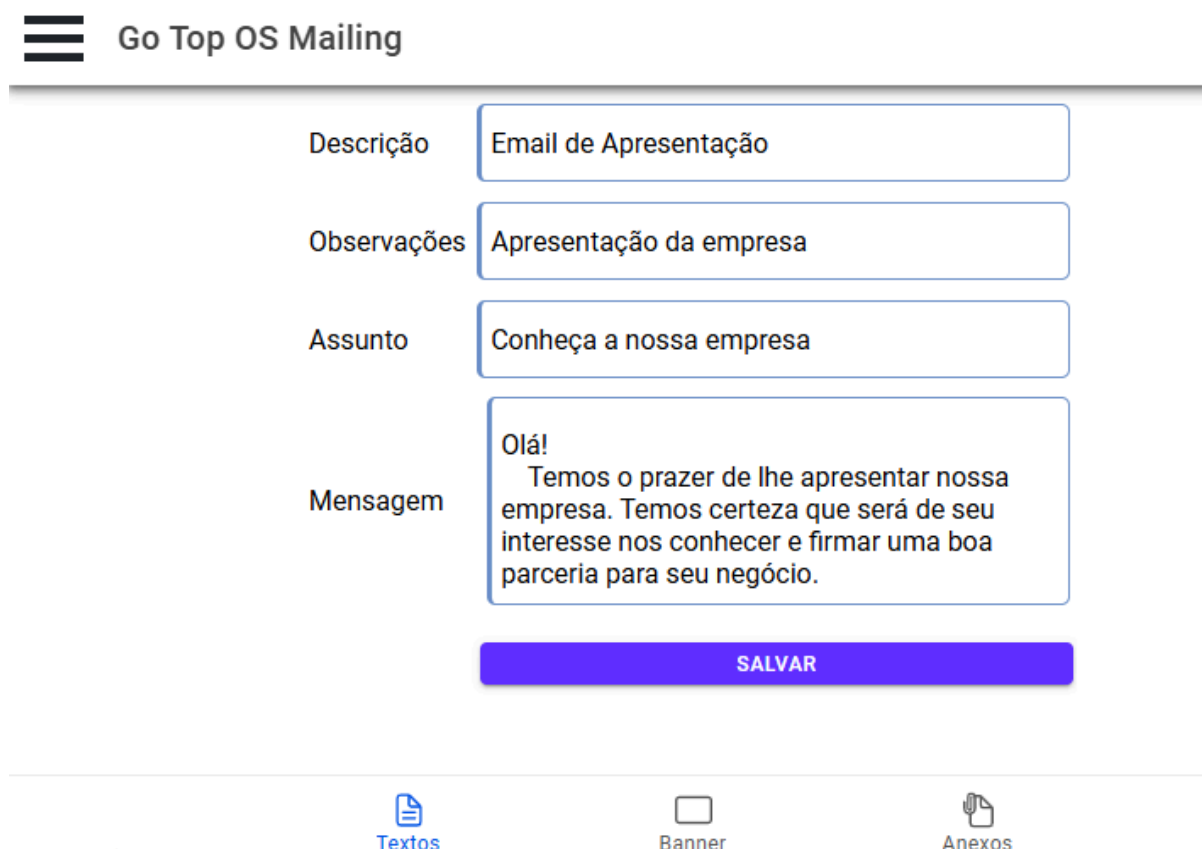
Nos e-mails personalizados você pode deixar pré programados as informações que você quer divulgar.



The screenshot shows the 'Go Top OS Mailing' app interface. At the top, there is a hamburger menu icon and the text 'Go Top OS Mailing'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Buscar' and a 'Limpar' button with a trash icon. The main content area displays two email templates:

- AOrdem proposta**
Assunto: Prospectar profissionais representantes de grupos
- Email de Apresentação**
Assunto: Conheça a nossa empresa

Para cada e-mail cadastrado você pode programar seu conteúdo.



The screenshot shows the configuration screen for an email template in the 'Go Top OS Mailing' app. The interface includes a hamburger menu and the text 'Go Top OS Mailing'. The configuration fields are:

- Descrição:** Email de Apresentação
- Observações:** Apresentação da empresa
- Assunto:** Conheça a nossa empresa
- Mensagem:** Olá!
Temos o prazer de lhe apresentar nossa empresa. Temos certeza que será de seu interesse nos conhecer e firmar uma boa parceria para seu negócio.

At the bottom of the configuration area is a blue button labeled 'SALVAR'. Below the configuration area is a navigation bar with three icons: 'Textos' (selected), 'Banner', and 'Anexos'. The user information 'User: Luis Inserra' is displayed in the bottom left corner.

Descreva o e-mail, coloque qualquer observação para ajudar a entender do que se trata. Coloque o assunto e a mensagem. Quebra de linha e identações serão respeitadas.

Go Top OS - Tutorial



Go Top OS Mailing Banner

Definição de banner

Sem banner

Com banner

Centrado

Banner

SALVAR



Textos



Banner



Anexos

User: Luis Inserra

Conforme mencionado anteriormente na seção de arquivos, você pode usá-los para colocar um banner em seus e-mails. Para esse fim, os arquivos que você envia ao sistema te mostram o caminho onde eles estão e o nome sob o qual foram gravados para você poder utilizá-los aqui.

E tem a opção de centralizar o banner ou não.

Finalmente, você pode anexar arquivos da seção de arquivos no seu e-mail.

Go Top OS - Tutorial

☰ Go Top OS Mailing Anexos

Email de Apresentação
Arquivos nesta mensagem

Editar ☰

Arquivo logo da Ordem de Serviço




Categoria:

Arquivo: regarq119-001.png

Briefing do contrato com Vectra

Categoria:


Arquivo: regarq1-014.59

User: Luis Inerra Textos Banner Anexos

O seu e-mail personalizado está pronto para ser enviado.


Para o envio, na lista de e-mails, desloque o card para a direita e vai aparecer um logo de envio. Clique sobre ele e vai aparecer a tela de envio de e-mail.

☰ Go Top OS Mailing

Buscar Limpar 

AOrdem proposta

Assunto: Prospectar profissionais representantes de grupos



Email de Apresentação

Assunto: Conheça a nossa empresa

Clicando no ícone que se faz visível, você tem as opções de envio.

Go Top OS - Tutorial



Assunto:

Conheça a nossa empresa

Você pode selecionar os destinatários pesquisando entre os clientes. Para fazer isso, digite na caixa um parâmetro de busca para selecionar um cliente. Você pode fazer quantas seleções quiser até ter sua lista. Ou pode adicionar manualmente nomes à sua lista. Para ver outra opção de envio, arraste este card para a esquerda.

Limpar 

ENVIAR

Limpar lista 

User: Luis Inserra

Você pode ir localizando os cliente na janela de busca ou digitar diretamente seu e-mail no box maior. Você pode colocar vários e-mails, um em cada linha para enviar para várias pessoas.

Existe outra possibilidade de envio, quando você agrupou clientes sob um grupo que você criou enviando para todos os clientes ou prospects presentes nesse grupo.

Go Top OS - Tutorial



Go Top OS Mailing Envio

[Retornar](#) ↩

Assunto:

Conheça a nossa empresa

Você pode enviar e-mails para clientes que pertencem a um grupo. Se você agrupou seus clientes em um grupo, agora você pode enviar e-mail para eles selecionando um grupo

Oportunidade ▼

abrantest@gotop.net.br

ENVIAR

Limpar lista 

Os seguintes clientes não receberão a mensagem pois não possuem e-mail:

Marcelo Montemor

Denis Coelho

Você será notificado dos contatos que não possuem um e-mail cadastrado.

Go Top OS - Tutorial

Grupos

No menu administrativo, você pode criar e manter os grupos dando a eles o nome que quiser para agrupar os clientes localizando mais fácil quando estão categorizados



Grupos

[Novo](#)

Oportunidade

Propensão

Prospecção

Sem chance

User: Luis Inserra

NOTA: Prospects que você identifica como "Sem chance" não convém apagar, pois se ele não estiver presente no sistema indicado como "Sem chance", você poderá prospectar ele novamente.

Go Top OS - Tutorial

Atualizações

O aplicativo Go Top OS está sofrendo continuamente melhorias sugeridas pelos nossos clientes.

Você será notificado conforme novas melhorias forem sendo implementadas.

Nosso contato: contato@gotop.net.br